

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2701-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MOISES ALBERTO BARON SINISTERRA
Cedula	1.064.112.775
Valor del contrato:	\$5.445.000
Fecha inicio	13/ago/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.178.000
No. Planilla	9488527818
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1686507546
Operador:	Aportes en línea
Fecha de Pago	08/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025
CUOTA NÚMERO (1)	


OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
☒ (X) Vencida
☐ () Anticipada
☐ () Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar estratégicamente los procesos administrativos y técnicos para el desarrollo de las actividades del proyecto, mediante la recepción, revisión, ajuste y distribución de cuentas de cobro de los prestadores de servicio de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y demás actividades del proyecto.</p> <p>2. Elaborar y alimentar matriz para la contratación de los prestadores de servicio de la subsecretaría de Fomento; así como validar documentos precontractuales y hacer acompañamiento al prestador de servicio para facilitar su vinculación con el organismo</p> <p>3. Elaborar y entregar informes consolidados del área garantizando el cumplimiento de requisitos.</p> <p>4. Programar y asistir a reuniones requeridas por el área y las propias del cargo.</p> <p>5. Participar de actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto</p>	<p>1. Elaboré una base de datos de las cuentas de cobro de la Subsecretaría de Fomento, la cual sirve como herramienta para realizar las asignaciones y el seguimiento de la revisión de las cuentas de los prestadores de servicios de dicha subsecretaría en el mes de agosto.</p> <p>2. Elaboré matriz de contratación con el fin de realizar seguimiento a través de la plataforma SECOP y a la gestión de contratistas, alimentando dicha matriz durante el proceso de contratación y, posteriormente, en el control de las cuentas de cobro.</p> <p>3. Elaboré informes de cuentas de cobro al cierre del mes, por medio de la base de datos, con el fin de verificar la cantidad de cuentas tramitadas al área financiera y las cuentas pendientes por envío por parte de los contratistas de la Subsecretaría de Fomento.</p> <p>4. Asisití a la mesa de trabajo con el equipo asistencial y el equipo de contratación, con el fin de realizar los repartos y definir el organigrama administrativo sobre la forma en que se llevará a cabo el trabajo para cumplir con las tareas asignadas en los equipos de contratación, cuentas y gestión documental.</p> <p>5. Asisití a la mesa de trabajo con el equipo primario de la Subsecretaría de Fomento para consolidar los equipos de trabajo, cumpliendo con</p>

contractual.	los estándares establecidos desde la UAG de la Secretaría del Deporte y la Recreación, y atendiendo los lineamientos específicos definidos.
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	6. En calidad de coordinador de cuentas del área, mediante correo electrónico solicité y establecí los lineamientos sobre las fechas de recepción de cuentas de cobro de la Subsecretaría del Deporte y la Recreación para el mes de agosto.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1f60wZsttrecXVK49McAB7d5zocpk6Uv5?usp=drive_link</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/ago/2025